



Ville de Durbuy
Basse Cour 13
B-6940 Barvaux s/O.
086/21.98.11 Fax : 086/21.98.38
www.durbuy.be

La Ville de Durbuy

Recherche

des étudiants pour le service « contrôle de stationnement » (h/f/x)

Envie d'apporter tes services à la Ville de Durbuy afin d'y harmoniser le stationnement et travailler pour une ville plus agréable et durable ? Envie de gagner de l'argent tout en bougeant et marchant en pleine air ? Envie de rendre service aux citoyens et touristes ?

Ce job est pour toi

Descriptions de la fonction.

L'étudiant au service horodateur contrôle le stationnement des véhicules sur les différents parkings de la Ville de Durbuy. Il détermine les infractions de stationnement, établit une redevance qu'il dépose sur le pare-brise du véhicule en faute. L'étudiant effectue son job à l'extérieur. Il doit avoir une bonne condition physique. En effet, il doit bouger, marcher afin de réaliser son travail sous les conditions météorologiques. L'étudiant travaille de jour

Ton job

- ❖ Tu travailles sous la responsabilité du service « horodateurs » de la Ville de Durbuy avec lequel tu échanges les diverses informations en vue de contribuer à une mise en œuvre cohérente ;
- ❖ Tu contrôles les véhicules en stationnement payant, à l'aide d'un PDA, par horodateur sur les différents parkings de la Ville de Durbuy, tu détermines les infractions de stationnement (si le véhicule n'a pas payé son parking ou est en retard, tu fais une redevance de stationnement que tu déposes sur le pare-brise de son véhicule) ;
- ❖ Tu veilles au bon fonctionnement et à la bonne utilisation du matériel ;
- ❖ Tu signales tout dysfonctionnement du matériel et dégradation des horodateurs ;
- ❖ Tu renseignes et tu aides les citoyens à l'utilisation correcte des machines horodateurs (paiement mobile, carte bancaire et pièces) ;
- ❖ Tu réponds aux questions et plaintes des citoyens et touristes le plus efficacement possible afin de renforcer l'image de la Ville ;
- ❖ Tu seras amené à guider au mieux les citoyens dans la Ville de Durbuy et aux alentours ;

- ❖ Tu es disponible la semaine (pendant les congés scolaires) et/ou les week-ends ;
- ❖ Ton horaire est fixé à 5 heures par jour (Vacances de carnaval : 10h30 à 16h30 ; vacances de printemps : 11h à 17h) ;

Profil recherché:

Connaissances techniques :

- Condition physique (bouger et marcher) ;
- Démontre des compétences en relations humaines positives.
- Travail extérieur ;

Compétences comportementales génériques :

- Veille à la qualité de son travail (degré d'achèvement, précision, rigueur...).
- Fait preuve d'efficacité dans la réalisation de son travail (atteinte des objectifs et respect des délais).
- Est en relation avec les citoyens, les membres de l'administration et toute personne rencontrée avec considération et empathie (civilité).
- Fait preuve de déontologie, de réserve, de loyauté et respecte les réglementations.
- Prend des initiatives pour réaliser les tâches demandées dans les limites de sa fonction et des responsabilités qui lui sont confiées et s'adapter aux différentes situations.
- S'investit dans sa fonction en veillant à maintenir un niveau de performance.
- Écoute, consulte ses collègues et communique de manière proactive.
- Collabore avec ses collègues et contribue au maintien d'un climat de travail agréable.
- Respecte le règlement de travail

Compétences comportementales spécifiques :

- Fait preuve de persévérance et de dynamisme dans son travail.
- A le sens du contact.
- Comprend et assimile facilement les consignes de travail ;
- Fait preuve d'autonomie et d'initiative dans son travail.
- Communique de façon aisée avec ses collègues et sa hiérarchie.
- Transmet correctement les différentes informations.
- Apporte des idées, des approches ou des perspectives nouvelles.
- A le sens du service public et de ses contraintes.

Tu es/Tu as

- ❖ Tu as 17 ans ou plus;
- ❖ Tu comprends et assimiles facilement les consignes de travail ;
- ❖ Tu t'exprimes oralement et par écrit dans un français correct ;
- ❖ Tu as une bonne condition physique (bouger/marcher) ;
- ❖ Tu aimes travailler à l'extérieur ;
- ❖ Tu es d'une nature calme, pondérée et respectueuse;
- ❖ Tu es serviable et de bonne humeur ;
- ❖ Tu es dynamique, motivé.e et autonome ;
- ❖ Tu es rigoureux.se et organisé.e ;

- ❖ Tu as une bonne présentation.;

Les petits plus (ce n'est pas obligatoire !)

Tu as un permis de conduire et un véhicule

Tu t'exprimes en anglais et/ou en néerlandais

Les avantages :

- ❖ Tu es rémunéré.e ;
- ❖ Tu peux utiliser davantage ton anglais et/ou néerlandais ;
- ❖ Tu bouges ;
- ❖ Tu peux travailler toute l'année et/ou les vacances scolaires ;
- ❖ Tu as tes matinées et soirées de libres (temps de travail : 10h30-16h30 et 11h-17h) ;

Tu gagnes...

Contrat d'étudiant à durée déterminée. Engagement dès que possible.

Travaille le week-ends durant toute l'année et/ou travaille les vacances scolaire et jours fériés.

La rémunération brute de la prestation est fixée à 13.770,49 € par an suivant le barème E2, soit à l'index actuel (2,0807) :

- 28.652,26€/an pour 21 ans et plus, (tarif horaire de 14,50€)
- 26.933,12 €/an pour 20 ans, (tarif Horaire de 13,63 €)
- 25.213,99€/an pour 19 ans, (tarif horaire de 12,76€)
- 23.494,85€/an pour 18 ans, (tarif horaire de 11,89€)
- 21.775,72€/an pour 17 ans , (tarif horaire de 11.02€)

Conditions à l'engagement

- Être ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- Avoir 17 ans;
- Lorsque la langue de délivrance des titres requis n'est pas la langue française, avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire vierge (mod 595 -avant la date de l'examen écrit) ;
- Satisfaire aux lois sur la milice ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- Toutes les conditions précitées doivent être remplies à la date de clôture des candidatures ;
- Disposer du permis B et d'une voiture est un atout ;

- Réussir une épreuve de sélection.

Épreuve de sélection.

Épreuve de sélection (50% au moins) :

Une épreuve orale consistant en une conversation destinée à apprécier la maturité du candidat, ses motivations et son aptitude à remplir la fonction – pour la réussir, il faut obtenir 50%

Modalités de candidature.

Postuler par recommandé ou déposé auprès du Directeur général, contre accusé de réception **dès que possible.**

Ville de DURBUY

Monsieur le Directeur général

Basse Cour, 13

6940 DURBUY

Documents qui doivent obligatoirement être annexés aux candidatures :

1. Curriculum Vitae ;
2. lettre de motivation,
3. Extrait du casier judiciaire vierge (mod 595).

Tout renseignement peut être obtenu auprès du service du personnel, au 086/219.837

